

Beleidsplan Stichting Geef de kinderen van Mpongwe een toekomst

2014-2017



Inhoudsopgave

1. Doelstellingen, visie en werkwijze van Stichting
 - 1.1 Inleiding
 - 1.2 Doelstellingen
 - 1.3 Visie
 - 1.4 Missie en beleid voor periode periode 2014-2017
2. Bestuur, Raad van Advies en lokale vertegenwoordiging
3. Partnerorganisatie NGO Give the Children of Mpongwe a Future
4. Organisatie
 - a. Organogram nieuwe situatie
5. Projecten
6. Voorlichting
7. Administratie
8. Financiën
 - a. Begroting 2014

1. Doelstellingen, visie en werkwijze van Stichting

1.1 Inleiding

De stichting Geef de Kinderen van Mpongwe een Toekomst is opgericht door Ton Korsten-Korenromp in het najaar van 2002. De stichting heeft KvK nummer 14074683, en is tevens erkend als Algemeen Nut Beogende Instelling (ANBI) door de Belastingdienst. Zie ook www.mpongwe.nl. De bankgegevens zijn als volgt: IBAN: NL16INGB0009433564 t.n.v. Stichting Mpongwe, Jabeek.

In november 2005 werd de stichting ook in Zambia erkend en staat zij geregistreerd onder de naam "Give the Children of Mpongwe a Future" (GCMF) met nummer ORS/102/96/12.



1.2 Doelstellingen

De statutaire doelstelling van Stichting Geef de Kinderen van Mpongwe een Toekomst luidt: "De stichting heeft ten doel de kinderen van Mpongwe (Zambia) door middel van scholing en gezondheidszorg een toekomstperspectief te bieden." Oorspronkelijk was het alleen de bedoeling zich te richten op de weeskinderen in het district en hen te ondersteunen door middel van onderwijs.

De doelstelling uit de statuten is in de afgelopen jaren aangevuld en meer geconcretiseerd in de volgende doelstellingen:

1. Bevorderen van onderwijs, gezondheidszorg en economische ontwikkeling in het Mpongwe District, in het bijzonder voor kwetsbare kinderen, jeugd en vrouwen door middel van stimulering van "income generating activities" voornamelijk voor georganiseerde groepen in Mpongwe District
2. Ondersteunen van duurzame ontwikkeling en armoedebestrijding en het creëren van ontwikkelingskansen
3. Tot stand brengen van een ontmoeting tussen Noord en Zuid
4. Aansluiten bij de millenniumdoelen

Door middel van haar activiteiten streeft de stichting ernaar om in het Mpongwe District een bijdrage te leveren aan armoedebestrijding, duurzame ontwikkeling en het creëren van ontwikkelingskansen. Deze doelstelling tracht zij te realiseren door zich te richten op onderwijs (van basisonderwijs tot beroepsonderwijs, bijvoorbeeld door de oprichting van het VTC), arbeid en inkomen (het stimuleren en opzetten van 'income generating projects' vooral voor vrouwen en kansarme jongeren en het starten van kleine business units), basisvoorzieningen (gezondheidszorg), landbouw (het nieuwe project Natural Farming) en kennisuitwisseling (uitwisselingsprogramma's, stagiairs, bouwgroepen, etc).

1.3 Visie

Kinderen, jongens én meisjes, hebben recht op onderwijs. Onderwijs realiseren voor minderbedeelde kinderen is de kerntaak van de stichting. Onderwijs helpt deze kinderen zich te bevrijden uit de armoede en geeft hen zelfrespect en waardigheid. Het naar school laten gaan, vooral van meisjes, heeft voor de stichting prioriteit. Hoewel de deelname aan het onderwijs in Zambia sterk verbeterd is, en er steeds meer meisjes naar school gaan, is het aantal uitvallers (de drop-outs) nog steeds erg hoog. De uitval van jongeren begint vanaf 10 jaar. Vooral de meisjes hebben het zwaar in de laatste klassen van het basisonderwijs en de middelbare school. Ze worden vaker van school gehaald bij ziekte in de gezinnen, moeten na schooltijd veel huishoudelijk werk verrichten en in de oogsttijd meehelpen op het land. Zwangerschap (dikwijls onvrijwillig

als gevolg van misbruik) is één van de belangrijkste oorzaken van drop-out. In het district Mpongwe is 1 op de 3 kinderen niet in staat om naar school te gaan. De stichting wil deze kinderen een betere toekomst bieden door hen te faciliteren met de benodigde schoolgelden en andere middelen die vereist zijn om deel te nemen aan het onderwijs. De stichting biedt deze ondersteuning aan gedurende de gehele schoolloopbaan van het kind; met andere woorden van basisonderwijs tot beroepsonderwijs.

1.4 Missie en beleid voor de toekomst periode 2014 - 2017

Het beleid van de stichting is erop gericht een structurele bijdrage te leveren aan onderwijs, gezondheidszorg, economische ontwikkeling en het creëren van ontwikkelingskansen in het Mpongwe district. Na hard werken om de positie van "Give The Children of Mpongwe a Future" te consolideren en een hechte werkrelatie met de gemeenschap van Mpongwe, de Council, de District Commissioner (DC) en het District Development Coordinating Committee (DDCC) op te bouwen, is GCMF nu klaar voor diepgang en duurzaamheid.

De toekomst richt zich op zes grote pijlers voor GCMF in het Mpongwe District.

1. De consolidatie van de huidig lopende projecten: De Stichting wil investeren in de capaciteitsopbouw van zijn huidige groepen en projecten. De vrouwen van Nchembwe Twesheko, Switi Village, de jongeren van Youth in Progress en de leden van Tubombeshe Gender Association worden begeleid, geadviseerd en ondersteund om als onafhankelijke, sterke groep duurzame "income generating" projecten te kunnen runnen.
2. Het onderwijsproject voor de weeskinderen en kwetsbare kinderen (OVC)
Elk jaar worden een 80 tot 100-tal kinderen ondersteund in hun schoolloopbaan; het betreft kinderen die basisonderwijs, middelbaar onderwijs en beroepsonderwijs volgen. De stichting ondersteunt hierbij de leerling gedurende zijn of haar gehele schoolloopbaan. Met de nieuwe school voor beroepsonderwijs krijgt de schoolloopbaan van deze kinderen een sterke impuls. Het onderwijsprogramma voor de weeskinderen en kwetsbare kinderen (OVC Program) blijft het hart van de stichting en wordt elk jaar verbeterd door protocollen en richtlijnen op te stellen m.b.t. selectie, begeleiding, monitoring en evaluatie van de kinderen. Zo blijven we streven naar transparantie en maximale ondersteuning
3. De constructie en vormgeving van een Technische School (Vocational Training College) cq. Beroepsopleiding. Dit Vocational Training College met geaccrediteerde opleidingen is de eerste in zijn soort in het hele Mpongwe District. Dit project ligt volledig in de lijn van de kernactiviteiten van de Stichting, namelijk de kinderen van Mpongwe bijstaan in hun educatie van basisonderwijs tot beroepsonderwijs. Dankzij dit project zal de jeugd van Mpongwe een keuze hebben om in hun eigen district hoger te genieten. Dit zal de exodus van opgeleide jongeren verminderen en zal kwetsbare jongeren de kans geven om verder te studeren. Hierdoor wordt bovendien het ondernemingschap gestimuleerd, en daarbij economische ontwikkeling in het Mpongwe District. 2014 zal nog geheel besteed worden aan de afwerking van de bouw van de school.
5. De start van het onderwijs aan de GKVTC
In september 2014 starten 24 cursisten met de opleiding in Organische Landbouw. Opeenvolgend zullen de volgende opleidingen in 2015, 2016 en 2017 van start gaan. Timmeren en houtbewerking in januari 2015; Metselen en loodgieten in september 2015; Foodprocessing in september 2015; Catering en Hospitality in 2016; Auto techniek, metaalbewerking en elektrotechniek in 2017. In 2017 telt de school 504 leerlingen. Per 1 mei 2014 is de directeur benoemd

6. Het uitwerken van de onderwijsvisie volgens de principes van Competentie gericht leren aan de hand van student gerichte onderwijsmethoden. De stichting is op dit moment druk doende om beleid te ontwikkelen ten aanzien van het opzetten en uitvoeren van het onderwijs in het VTC: visie op leren, visie op de onderwijsorganisatievorm, het opzetten van vakrichtingen, het opzetten van leerbedrijven; Een eerste conceptnota is gereed. Zie bijlage

7. Het positioneren van de Stichting in Nederland(GKMT), de stichting in Zambia (GCMF) en de nieuwe Vocational Training College(GKVTC). Er ligt een concept van de structuur welke in februari 2014 definitief gemaakt zal moeten worden.

2. Bestuur, Raad van Advies en lokale vertegenwoordiging

De stichting GKMT bestaat uit een dagelijks bestuur (voorzitter, secretaris en penningmeester). Alle bestuursleden zetten zich in op vrijwillige basis en ontvangen geen vergoeding. De huidige bezetting is als volgt:

2.1 Bestuur

Voorzitter Mevrouw Ton Korsten-Korenromp, Jabeek

- Oprichtster van de stichting
- Gepensioneerd, voorheen Senior Docent aan de Faculteit Gezondheid en Zorg van Zuyd Hogeschool
- Voorheen werkzaam geweest voor Terres des Hommes in India
- PUM Expert

Penningmeester de heer Thei Meulenberg, Nieuwstadt

- Gepensioneerd Accountant
- Voorheen werkzaam geweest bij Koenen en Co als kantoorleider

Secretaris de heer Wim Mensink, Heeten

- Hoofd Inkoop Stichting LSG-Rentray te Eefde
- Voorheen werkzaam geweest in o.m. Rwanda (1985-1990) en Uganda (1999-2002)

De belangrijkste taak van het bestuur is het ontwikkelen, vaststellen van beleid en het toezien op de uitvoering van het beleid. Aangezien de Stichting geen directie of betaalde medewerkers kent, voert het bestuur alle directietaken zelf uit, zoals het ontwikkelen en uitvoeren van beleid, fondsenwerving, het schrijven van projectplannen en projectaanvragen, PR-activiteiten, contact met alle belanghebbenden, het aanvragen van subsidies, financieel management en projectmanagement, het maken van het jaarverslag, het begeleiden van stagiaires en vrijwilligers.

2.2 Raad van Advies

Sinds september 2013 kent de stichting een Raad van Advies .

Het bestuur wordt tevens ondersteund door een Raad van Advies. Deze bestaat uit:

Theo Goossens : Interim & project manager / PUM Netherlands Senior Expert

Carla Langen : Voorzitter College van Bestuur ROC Leeuwenborgh

Maarten van woerden: Adviseur College van Bestuur Helicon Opleidingen Consultant Green

team
Willem Jansen : Gepensioneerd; Gepensioneerd, voorheen manager internationale zaken Cinop en coach/begeleider intervisie van docenten. Nu actief als curator beeldende kunst. Floris Timmer : Gepensioneerd; voorheen Communicatietrainer Philips
Gijs de Bont : Senior Consultant BMC

2.3 Vrijwilligers op lokaal salaris

Stijn Gijbels Projectleider
Kathleen Herrijgers Financieel management
Bram Sol Projectleider VTC

3. De Partnerorganisatie NGO Give the Children of Mpongwe a Future (CGMF)



3.1 Inleiding

De uitvoerende partnerorganisatie in Zambia is in november 2005 door de Zambiaanse regering erkend en staat geregistreerd onder de naam "Give the Children of Mpongwe a Future" (Geef de kinderen van Mpongwe een toekomst) met nummer ORS/102/96/12. Adres: Postbox 14 Plot 5, 6, 13 Machya road Mpongwe; Zambia

3.2 Organisatie structuur

De stichting in Mpongwe kende tot nu toe een comité van 9 personen waarvan vijf personen behoren tot het dagelijks bestuur. De comitéleden bestaan uit vertegenwoordigers van de sector Gezondheidszorg, Bevolking, Landbouw, Onderwijs, Het District Development Coordinating Committee, Mpongwe Baptist Association en de Chieftainess. Alle comitéleden zijn Zambianen en vrijwilligers en ontvangen enkel een vergoeding wanneer zij meer dan 3 uur onderweg zijn voor het bezoeken en monitoren van de projecten.

Anthony Kalima Voorzitter
Hoofd Britonester Pre- and Primary Private School, gepensioneerd en voorheen hoofd van de Basisschool van Mpongwe, Caritas contactpersoon voor Mpongwe District; diverse adviserende functies in Mpongwe.

Fridah Musukuma, Vice-voorzitter
Planner Mpongwe District Council, volgde gedurende twee jaar de opleiding Project Management op kosten van de stichting.

Patrice Mutakela Secretaris
Project coördinator Mpongwe Baptist Association; volgde een opleiding tot accountant in Chingola.

Stephen Kangwa landbouwvoorlichter, verbonden aan het FTC en het ministerie van Landbouw

Elizabeth Lusambo zakenvrouw en contactpersoon NGOCC (Non-governmental Organization Coordinating Committee) voor Mpongwe District.
Programma coördinator van de vrouwengroep Nchemwe Twesheko.

Het Steering Committee wordt gevormd door Mr. Kalima, Mrs. Musukuma, Mr. Mutakela, Mr. Kangwa en Mrs. Lusambo

Overige comitéleden

Justina Ngoma gepensioneerd, voorheen CDO(Community Development Officer), Social Worker

Robiness Mali adviseur van de chieftainess

Jackson Mwenda voormalig hoofd Mpongwe Basic School, huidig hoofd St. Theresa Basic school
IbengaVoorzitter DATF (District Aid Task Force)

Rose Munkombwe voormalig Sister in Charge Mpongwe Mission Hospital, werkzaam bij District Health
Management Team Mpongwe

Adviseur

Maxwell Bweupe voormalig secretaris GCMF, voormalig lid District AIDS Task Force. Nu werkzaam als
Transition Coordinator bij Catholic Relief Service. Hij heeft in 2010 zijn Master in
Public Health gehaald aan de universiteit van Maastricht

Taken van het comité:

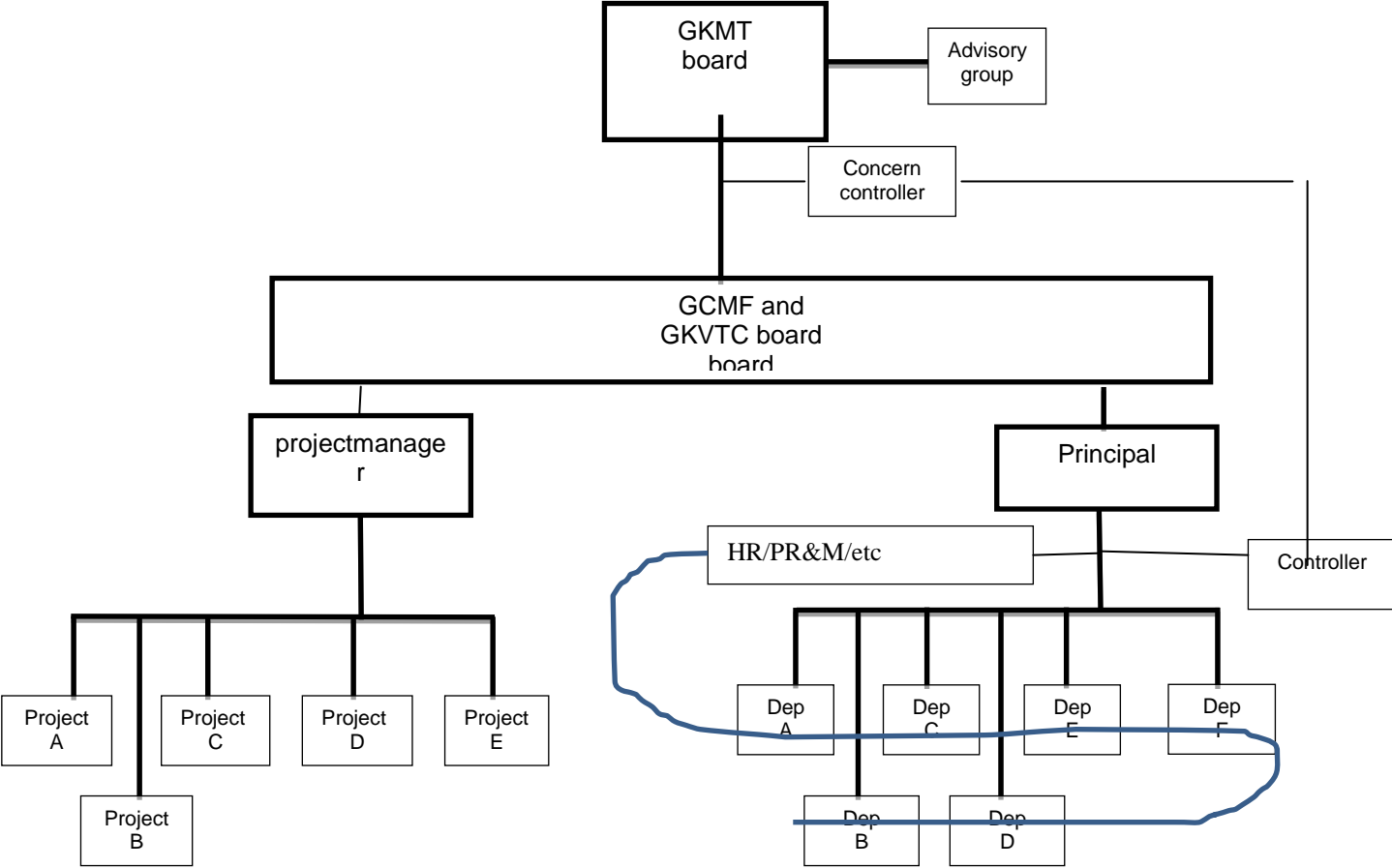
- De binnengekomen aanvragen voor ondersteuning vanuit de bevolking, na het afleggen van site-visits, beoordelen en voorleggen aan de stichting in Nederland;
- Het monitoren van het proces van uitvoering van de goedgekeurde projecten;
- Het maken van financiële en inhoudelijke tussen- en eindrapportages van elk project.

4 Organisatiestructuur van de stichting

Met de totstandkoming van de nieuwe school voor beroepsonderwijs vindt er op dit moment een herstructurering plaats van het bestuur in Nederland(GKMT), het bestuur in Zambia(GCMF) en het George Korsten Vocational Training college (GKVTC)

a. Organigram – Voorstel nieuw Organogram GKMT-GCMF-GKVTC

Proposed New Organogram of GKMT en GCMF en GKVTC



Opmerkingen:

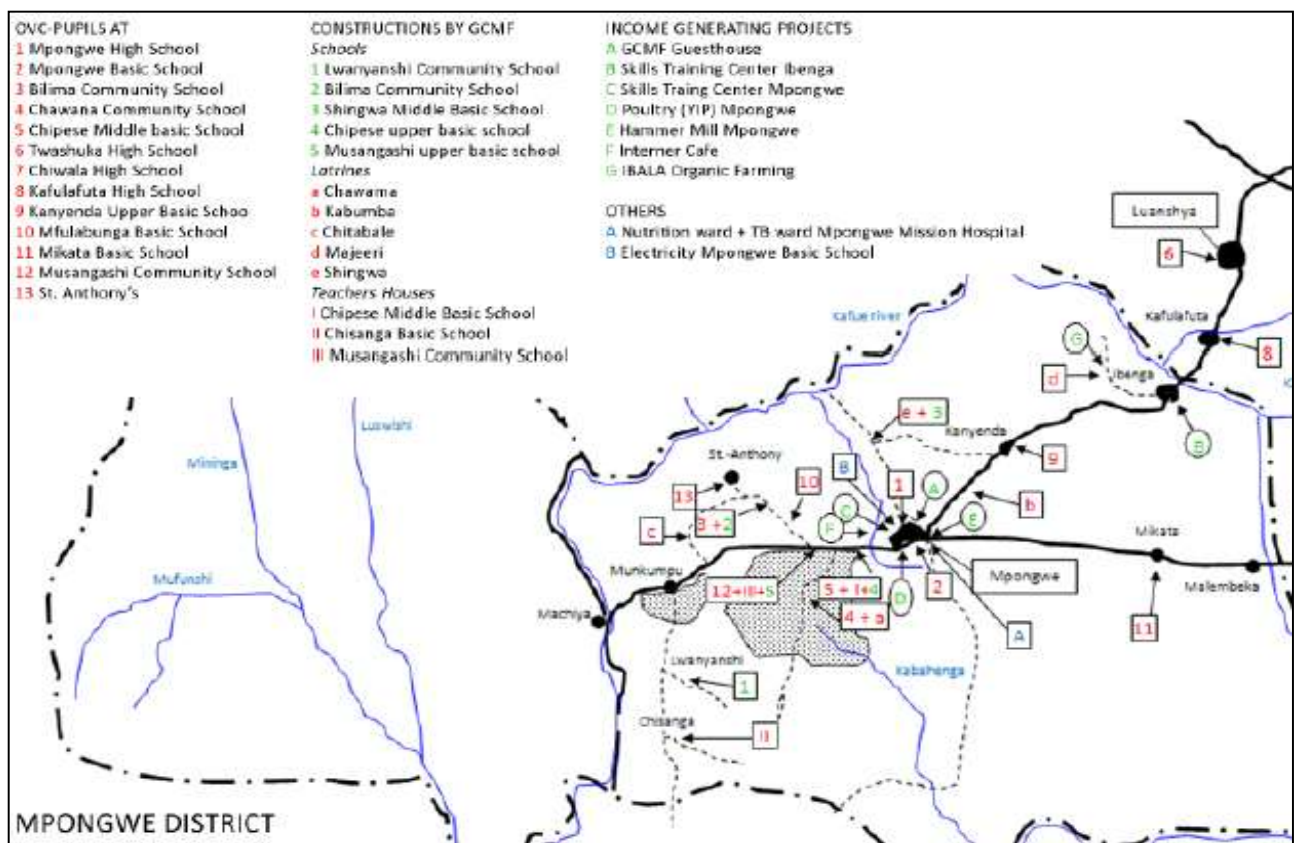
- GKMT Geef de Kinderen van Mpongwe een Toekomst
- GCMF Give the Children of Mpongwe a Future
- GKVTC George Korsten Vocational Training College

5. Projecten

Sinds de oprichting in 2002 heeft Stichting Geef de Kinderen van Mpongwe een Toekomst al een aanzienlijk aantal grote en kleinere projecten ondernomen in de Mpongwe-regio. Onderstaande kaart biedt een visualisatie van deze projecten.

De stichting heeft sinds 2001 de volgende projecten tot een goed einde gebracht.

- Het onderwijsprogramma : Jaarlijks financiering van de onderwijskosten voor 80-100
- kwetsbare kinderen van groep 1 tot met groep 12 en voor een 5-tal jongeren in het vervolgonderwijs, met als doel continuïteit van onderwijs voor deze groep
- De bouw van community scholen in Shingwa, Bilima, Musangashi, Lwanyanshi
- De bouw van een onderwijzerswoning in Musangashi , 2 onderwijzerswoningen in Chisanga en 1 onderwijzerswoning in Chipese
- De renovatie van de tuberculoseafdeling, de wasserij en het voedingscentrum van het ziekenhuis in Mpongwe. De verstrekking van 2 pompen voor het ziekenhuis.
- De bouw van een vaardigheidscentrum voor een gender club in Ibenga, waar jongeren en vrouwen een ambacht. Dit is tevens een “Income Generating Project”.
- De aanleg van elektriciteit op Mpongwe Upper Basic school, zodat 2^e kans onderwijs en computeronderwijs in de avonden mogelijk wordt.
- De aanleg van een computernetwerk op de Mpongwe Upper Basic school
- Een maïsmolen voor de vrouwen van Switi village en de aanleg van elektriciteit. Dit is tevens een “Income Generating Project”.
- De bouw van een guesthouse en internetcafé ; Een “Income Generating Project”.
- De installatie van 6 pompen en 5 latrines en het herstel van 13 pompen.
- De bouw van een vaardigheidscentrum voor de vrouwengroep Nchembwe Twesheko
- De jongerenuitwisseling in 2007 en 2009 (in 2009 ook Mpongwe jongeren naar Nederland)
- De opzet van een kippenboerderij door de jongerengroep.
- De opzet van een groot landbouw project onder de naam IBALA (in uitvoering)
- De bouw van een vocational training college (in aanbouw)



6. Voorlichting
De stichting richt zich in haar voorlichtings6.

6. Voorlichting

De stichting richt zich in haar voorlichtingsactiviteiten op verschillende doelgroepen en op verschillende gebieden.

De voorlichtingsactiviteiten kunnen worden opgesplitst in:

1. Voorlichtingsactiviteiten gericht op het vergroten van draagvlak over Ontwikkelingssamenwerking;
2. Voorlichtingsactiviteiten gericht op het werven van donateurs;
3. Voorlichtingsactiviteiten gericht op het verwerven van eenmalige donaties

1. Voorlichtingsactiviteiten gericht op het vergroten van draagvlak over Ontwikkelingssamenwerking;

Doelgroep: studenten en medewerkers in het HBO en MBO.

De stichting maakt het mogelijk dat studenten van verschillende HBO en MBO instellingen kunnen participeren in (onderzoeksprojecten) rond het thema 'Creëren van Ontwikkelingskansen, Armoedebestrijding en Duurzame Ontwikkeling'.

Uitgangspunt is vraaggericht werken in een trans disciplinaire setting in een andere cultuur. Studentenenen gaan in op maatschappelijk relevante vragen uit het Mpongwe district en vertalen deze vragen naar projecten en onderzoeksvragen

Zij verwerven belangrijke competenties en kunnen een bijdrage leveren aan het creëren van ontwikkelingskansen, duurzame ontwikkeling en het verminderen van armoede in het Mpongwe district. Door middel van presentaties tijdens voorlichtingsbijeenkomsten voor studenten die naar het buitenland willen, worden studenten geïnformeerd hoe zij een bijdrage kunnen leveren aan de doelen van de stichting. Studenten die te kennen hebben gegeven naar Mpongwe te willen komen, krijgen intakegesprekken en via de Hogeschool wordt hen een module aangeboden die hen voorbereidt op het leven en werken in een andere cultuur.

Doelgroep: Vastenactiegroepen en MOV's

Tijdens de Vastenactie wordt veel voorlichting en worden veel gastlessen gegeven op scholen en tijdens eucharistievieringen. Ook hier is het doel kinderen en volwassenen een kijkje te geven in het leven en wer-

ken van minderbedeelden leeftijdgenoten. Ook wordt er voor deze bijeenkomsten foldermateriaal verspreid en stukjes geschreven in de parochieblaadjes.

2. Voorlichtingsactiviteiten gericht op het werven van donateurs;

Om op de lange duur minder afhankelijk te worden van incidentele donaties en subsidies zullen wij extra aandacht besteden aan het werven van donateurs. Dit gebeurt voornamelijk via de Nieuwsbrief die minimaal elk kwartaal verschijnt. In de Nieuwsbrief wordt expliciet gevraagd om donor te worden van de stichting. Ook de vernieuwde website zal een belangrijke ondersteunende rol moeten gaan spelen bij particuliere fondsenwerving via Crowdfunding en informatief voor potentiële donoren (nationaal en Internationaal.). De website zal daarom de Engelse taal als voertaal hebben. De site moet zoveel mogelijk aan de doelstellingen van GKMT en de verwachtingen van doelgroep voldoen. De bezoeker moet zo snel mogelijk bij de door hem gezochte informatie of functionaliteit terecht komen. Daarom zijn directe links naar bijvoorbeeld project pagina's vanuit nieuwsbrief en sociale media noodzakelijk. Het doneren via de website zal gemakkelijker gemaakt worden..

3. Voorlichtingsactiviteiten gericht op het verwerven van eenmalige donaties

De groep Vrienden van Mpongwe zal verantwoordelijk zijn voor het organiseren van activiteiten waarbij zowel draagvlakvergroting wordt bewerkstelligd als het werven van donateurs. Daarnaast kunnen deze zelfde activiteiten ook gericht worden op het werven van eenmalige donaties. Bijvoorbeeld: het organiseren van een sportdag onder schooltijd in het kader van ons project kan een groot publiek trekken. Elke deelnemende student of scholier kan sponsors zoeken in de achterban voor de sportactiviteiten en er kan een prijs worden uitgekeerd. De dag kan voorzien worden van folders over het werk van de stichting in Zambia. Met name groepen en scholen die de stichting reeds eerder ondersteunden zullen in 2014 opnieuw benaderd worden om ook dit jaar een activiteit te organiseren.

7. Administratie

De voorzitter zal bevoegd zijn tot het beheren van het stichtingsvermogen en het overboeken van door het bestuur goedgekeurde donaties, vrijwilligersvergoedingen en eventuele andere kosten.

De administratie zal maandelijks worden gecontroleerd en geregistreerd door de penningmeester. Per kwartaal zal de penningmeester een toelichting bieden op het verloop van de baten en lasten van de stichting en of de fondsenwerving dan wel de uitgaven moeten worden bijgestuurd. De administratie zal worden vergeleken met de vooraf vastgestelde exploitatie- en projectbegrotingen, waarin is bepaald hoeveel geld nodig is om de vastgestelde projecten uit te voeren en daarnaast de organisatiekosten te dekken.

Bestuursleden en vrijwilligers hebben recht op vergoeding van de gemaakte onkosten en uren volgens de volgende regeling:

De vergoeding die u als vrijwilliger krijgt, is in de volgende 2 gevallen niet belast voor de loon- en inkomstenbelasting:

- U krijgt alleen maar een vergoeding voor de kosten die u hebt gemaakt.
- U krijgt een vrijwilligersvergoeding voor het werk. Dat wil zeggen dat de vergoeding niet in verhouding staat tot de omvang en het tijdsbeslag van het werk.

In de volgende gevallen krijgt u een vrijwilligersvergoeding:

- U krijgt alleen [vergoedingen voor de werkelijk gemaakte kosten](#), met een maximum van € 150 per maand en € 1.500 per jaar.
- U bent 23 jaar of ouder en u krijgt een vergoeding van maximaal € 4,50 per uur, met een maximum van € 150 per maand en € 1.500 per jaar. Deze maximumbedragen gelden voor het totaal van de vergoeding voor uw werkzaamheden en de eventuele vergoeding voor de werkelijk gemaakte kosten.

- U bent jonger dan 23 jaar en u krijgt een vergoeding van maximaal € 2,50 per uur, met een maximum van € 150 per maand en € 1.500 per jaar. Deze maximumbedragen gelden voor het totaal van de vergoeding voor uw werkzaamheden en de eventuele vergoeding voor de werkelijk gemaakte kosten.

Als u alleen deze vrijwilligersvergoedingen krijgt, dan zijn deze onbelast. De organisatie waarvoor u vrijwilligerswerk doet, hoeft deze vergoedingen niet aan ons door te geven. Ook hoeft de organisatie hiervoor geen urenadministratie bij te houden. Dus ook niet als u andere vergoedingen dan uurvergoedingen krijgt.

Als u een bijstandsuitkering ontvangt en vrijwilligerswerk doet

Krijgt u een bijstandsuitkering en daarnaast een vergoeding voor vrijwilligerswerk? Dan verandert de hoogte van uw uitkering niet als de vergoeding voor het vrijwilligerswerk maximaal € 95 per maand is en maximaal € 764 per jaar.

Als het gaat om vrijwilligerswerk dat de gemeente noodzakelijk vindt voor uw re-integratie, dan verandert de hoogte van uw uitkering niet als de vrijwilligersvergoeding niet hoger is dan € 150 per maand en € 1.500 per jaar.

(Bron: Belastingdienst)

Voorwaarden tot uitbetaling van de vrijwilligersvergoedingen

Maandelijks wordt door elk bestuurslid en elke vrijwilliger een uren- en onkostenoverzicht ingediend bij de penningmeester. Deze verwerkt de overzichten. Aan het einde van het boekjaar ontvangen de bestuursleden en vrijwilligers een vergoeding volgens bovenstaande regeling. Echter, het behalen van voldoende gelden om vrijwilligersvergoedingen uit te keren is niet het primaire doel van de stichting. In het geval dat er niet voldoende geld is geworven om zowel de projecten als de vrijwilligersvergoedingen te financieren, zal er voorrang worden gegeven aan het financieren van de projecten. Indien er nog een budget over is voor vrijwilligersvergoedingen, maar niet genoeg voor alle ingediende overzichten, dan zal er tijdens een algemene vergadering, in aanwezigheid van bestuur en vrijwilligers besloten worden over een zo eerlijk mogelijke verdeling. Het bestuur heeft hierin de definitieve beslissingsbevoegdheid.

Begroting; zie bijlage

